ESTADO DE SANTA CATARINA
SUS - SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE
CIR DA REGIÃO DE SAÚDE CARBONÍFERA
COMISSÃO INTERGESTORES REGIONAL DE SAÚDE
Balneário Rincão, Cocal do Sul, Criciúma, Forquilhinha, Içara, Lauro Muller, Morro da Fumaça, Nova Veneza, Orleans, Siderópolis, Treviso, Urussanga e Gerência Regional de Saúde.

ATA DA 10 ª. REUNIÃO ORDINÁRIA – CIR -2024

Aos oito(8) dias do mês de outubro de dois mil e vinte e quatro, às oito e trinta horas, no plenário da AMREC- Associação dos Municípios da Região Carbonífera, estiveram reunidos os seguintes membros desta CIR: **Renata Nuernberg -** Secretária de Saúde de Lauro Muller e Vice-Coordenadora da CIR; **Roseclair R.R. Barros** - Apoiadora COSEMS; **José Orlei Sartor** - Secretário de Saúde de Cocal do Sul; **Ana Paula Wermke Salvador-** Secretária de Saúde de Urussanga; **Ligia Lenhani -** Secretária de Saúde de Treviso; **Gustavo de Jesus** - Secretário de Saúde de Içara; **Daiane Cardoso** - Secretária de Saúde de Balneário Rincão; **Lucelane Luciano Souza Antunes -** Secretária de Saúde de Morro da Fumaça; **Moyra Feltrin Lopes** - Gerente Regional de Saúde de Criciúma; **Deivid de Freitas Floriano -** Secretário de Saúde de Criciúma; **Fernanda Cristina Frelo Ventuniri -** Secretária de Saúde de Siderópolis. **Daiani Cechinel** - Secretária e Saúde de Forquilhinha; **Bruno Ronchi de Souza** - GERSA Criciúma; **Mônica Guerreiros Fernandes** - Secretária Executiva da CIR Carbonífera; **Adriana Gomes** - Secretária Executiva da CIR Carbonífera; **Francine da S. Teixeira** - Coordenação da APS de Morro da Fumaça; **Juliane Zanon -** Controle e Avaliação da SMS de Criciúma; **Fernanda C Velho. Mattioli -** SMS de Criciúma; **Sylvio da Costa Junior** - Superintendente do MS na SES; **Liliani Kelen Miguel -** Servidora da superintendência do MS na SES; **Leonardo Augusto E. L. Oliveira** - Referência Regional do Programa Mais Médicos; **Paulo Khoury Freire** - Servidor da Superintendência do MS na SES.. **1-** A Vice-Coordenadora Renata dá as boas vindas; A seguir, passa-se à aprovação da ata da reunião do dia 11 de setembro de 2024, que é aprovada sem ressalvas. **2-** Após, passa-se à aplicação do questionário com o tema Instrumentos de avaliação dos conhecimentos dos gestores sobre a Rede de cuidados aos Deficientes, aplicado pela Sra. Fernanda, que informa que o questionário será utilizado para sua análise no Mestrado, momento em que os gestores respondem ao questionário, a Sra. Fernanda agradece e se retira da sala. A seguir, passa-se à inversão da pauta, passando para o ponto **4-** Com a palavra o Sr. Sylvio, Superintendente do Ministério da Saúde na SES, ressalta a necessidade de a Superintendência se aproximar dos municípios, em parceria com o estado e COSEMS, ressaltando que o importante é o atendimento do paciente. Apresenta os servidores que irão falar a seguir. Passa a palavra à Servidora Liliani, que se apresenta. Inicia explanando sobre o problema que existia de perda de informações na troca de gestão, discorrendo sobre o Módulo de gestão do DIGISUS; ressaltando a necessidade de anexar todos os documentos pertinentes. Apresenta um painel referente às pendências de documentação; informa que na região carbonífera a respeito dos planos de saúde não há pendências dos municípios da região, mas referente à programação anual há pendência e que é necessário finalizar para poder realizar a prestação de contas; Ressalta que o primeiro Relatório Detalhado do Quadrimestre anterior (RDQA) deve ser apresentado até o dia 30 de maio e o segundo RDQA até 30 de setembro. Informa que o concelho apenas avalia e a aprovação diz respeito somente ao relatório anual de gestão que é apresentado até o dia 30 de março. A apoiadora Rose fala da dificuldade de fechar por causa do SIOPS. A Servidora Liliane informa que há uma Nota Informativa no sistema para fazer o relatório independentemente do SIOPS. Sobre o segundo RDQA, informa que metade dos municípios da região não iniciou, quatro já encaminharam para avaliação e dois estão em elaboração. Informa que há apuração de responsabilidade de quem não apresentou no tempo adequado; a apoiadora Rose ressalta que independente de o secretário continuar no próximo ano todos precisam encerrar a gestão e pede para que a servidora Liliane explique sobre a Lei 141. A servidora informa que na Lei há um rol mínimo de informações pela legislação para apresentar na Câmara de vereadores. A Apoiadora Rose ressalta a necessidade de inserir as informações e que pode haver responsabilização dos gestores e se coloca à disposição para conversar com os contadores dos municípios. A servidora Liliane informa sobre o SCPA que é de uso restrito, apresenta os materiais de orientação; Informa que há caminhos para o encerramento de gestão e apresenta o manual. O material exposto na reunião foi também disponibilizado aos secretários. Informa que haverá no dia 7 de novembro uma tarde com palestras sobre o encerramento de gestão. A seguir, passa a palavra ao Servidor Paulo, da divisão de transferência de recursos do MS, que ressalta a importância do acesso ao InvestSus, ressaltando que alguns pontos são restritos ao acesso dos secretários; chama atenção a respeito da atualização do cadastro do transferegov, informa que na aba responsáveis deve estar o secretário; recomenda que tenha um servidor de carreira com acesso na aba membros no SCPA. Informa que o Ministério disponibilizou um acesso de técnico, e informa que nesse caso é o secretário que autoriza. O Sr. Sylvio contribui informando que a maioria das transferências se dá de fundo a fundo. O Sr. Paulo informa sobre o piso da enfermagem e que foram criados e-mails para corrigir informações de meses anteriores; O Sr. Sylvio ressalta que cai no setor de divisão de transferências assuntos como piso da enfermagem, retomada de obras, etc. A ideia é que haja uma atividade online com um passo a passo dos papéis dos sistemas de transferência de recursos. Informa que tem feito lives que se chama SEMS Convida, com temáticas que corroboram com os assuntos. O material da explanação foi disponibilizado aos secretários. A seguir, passa-se a palavra ao Sr. Leonardo, que é uma das Referências Regionalizadas do

Mais Médicos, sendo que a referência da Região Carbonífera é a Ana Laura. Informa sobre os aspectos da nova Lei do programa (14.621/2023), bem como a portaria 485, bem como explana a classificação dos municípios pela vulnerabilidade social. Fala sobre as modalidades de financiamento. Sr Sylvio ressalta que houve uma expansão das vagas já que os municípios entenderam e há coparticipação. O Sr. Leonardo informa como funciona o processo de seleção por edital, apresenta as vagas da região; informa que para solicitar vaga o gestor faz um ofício para CCE. Questionado sobre a possibilidade de substituir um profissional, informa que há uma série de questões a serem avaliadas para desligar ou transferir o profissional de local, precisando de um edital para contratar outro. Apresenta como era o programa antes e como é agora, com as cargas horárias e prazos. Indenizações para os médicos. Informa que está sendo construída avaliação anual do profissional para ser realizada. O Sr. Sylvio sugere que eventuais questões relacionadas sejam registradas. Informa que no novo programa há um tutor do curso de especialização (4 horas síncronas) e um supervisor de campo (36 horas assíncronas) e na região carbonífera há uma nova instituição supervisora que é a UNESC. O Sr. Sylvio ressalta que a tendência é que a comunicação com o gestor melhore. O profissional estará se especializando e a ideia é que a APS seja fortalecida com os profissionais e que estes consigam ter um vínculo. O gestor precisa ter acesso ao supervisor; Informa sobre a comissão estadual do programa. Informa que o médico precisa permitir o controle de frequência pelo gestor. A respeito da redução de carga horária do profissional no final do ano. Informa que para esse médico mantém a carga horária normal nos casos de redução. No caso de recesso precisa se alinhar com o médico. O Sr. Leonardo informa que não é obrigado a dar um dia de folga específico escolhido pelo médico, mas são 4 horas dentro das 40 horas. Informa sobre o recesso (30 dias dentro de 12 meses). Consegue solicitar o recesso depois de 6 meses. Informa que quanto aos auxílios depende também de lei municipal e o Sr Sylvio ressalta que se estiver na Lei o instrumento fica mais robusto. Informa sobre como funciona o desligamento do profissional. Explana sobre a competência dos municípios e ressalta a necessidade de que todo mês seja validada a bolsa do médico no E-Gestor. Os contatos e o material apresentado foram disponibilizados aos secretários. Após, Vice-Coordenadora Renata agradece a Equipe da Superintendência do Ministério, que também agradece, se despede e se retira da sala. Após, inverte-se a pauta para discutir o ponto **5-** A gerente Moyra passa a palavra para o Secretário Deivid, que solicita aprovação de ampliação de vagas nos Serviços Residenciais Terapêuticos no município de Criciúma, ampliando de 8(oito) para 10(dez) as vagas em cada um dos 2(dois) Serviços Residenciais Terapêuticos no Município. A ampliação de vagas é aprovada por todos os secretários presentes. Após, passa-se a solicitação de uma indicação da CIR para compor a CIES Carbonífera, ficando indicada a Secretária de Saúde de Forquilhinha, Daiani Cechinel. A seguir, a gerente Moyra fala sobre a Dengue e informa sobre reunião no dia 16/10 às 14h, na Regional de Saúde, para elaborar plano de contingência sobre a Dengue. Informa que há um movimento para fortalecimento da APS. O Secretário Deivid pede licença e se retira. Após, a gerente Moyra informa sobre a reunião com os profissionais de saúde bucal, informando que no dia 09/10 haverá reunião para discutir sobre a fila de pacientes. A respeito do PRI, informa que provavelmente no final de outubro ou início de novembro haverá retorno sobre as informações que foram prestadas pelo secretário. Após, com a palavra o Sr. José Orlei fala sobre a recomendação que recebeu do Ministério Público a respeito da vacina na COVID, que está em falta. A gerente Moyra informa que é de responsabilidade do Ministério da Saúde. A seguir, passa-se ao ponto **3-,** a apoiadora Rose fala sobre a polissonografia. A Sra. Juliane informa que irá verificar se está tudo certo e formalizar um e-mail para os municípios, e ressalta que cada município é responsável por fornecer o catéter e a pilha. Informa também sobre a Oftalmologia, que já iniciaram a migração das filas e em breve devem iniciar o serviço. Após, a Secretária Daiane de Balneário Rincão, a Gerente Moyra informa que o processo retornou e leu na íntegra a resposta, que será encaminhada ao município que, em sua conclusão, informa " *A PORTARIA SCTIE/MS Nº 70, DE 9 DE NOVEMBRO DE 2021 resolve incorporar, no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS, a sonda botton para gastrostomia em crianças e adolescentes, contudo o insumo não integra nenhuma lista oficial de insumos para disponibilização através do SUS, sendo a decisão do gestor ou unidade o fornecimento, a exemplo do Serviço de Gastroenterologia Pediátrica do Hospital Infantil Joana de Gusmão (HIJG) por ser o único do SUS no Estado especializado no tratamento de crianças gastrostomizadas. Por fim, não há determinação quanto à responsabilidade no fornecimento*". É apresentada também aos secretários a resposta do Hospital Materno Infantil Santa Catarina. A respeito da inclusão do da inclusão do procedimento de retirada da traqueostomia na Deliberação 066/CIB/2028, após ofício encaminhado por esta CIR, a GERAM informa que o assunto será discutido em câmara técnica de Regulação. Após, a apoiadora Rose informa sobre as cirurgias plásticas onde a referência é em Florianópolis, dizendo que uma coisa é a linha de cuidado da bariátrica e outra são as demais. Os secretários informaram que a Geram está liberando as cirurgias plásticas para Orleans. A Sra. Juliane informa que a GERAM está colocando em lista de espera pacientes classificados como amarela. Informa ainda que entrou em contato com o hospital de Orleans que confirmou que está realizando. Os secretários decidem encaminhar ofício questionando sobre o assunto e em relação à PPI. A gerente Moyra informa que irá questionar sobre o assunto. Informa ainda que haverá reunião hoje, no dia 08/10, referente à pauta da reunião extraordinária (fluxo de transporte sanitário e pedidos de transferência) e ressalta a necessidade da presença de todos. Nada mais havendo a tratar, a Vice-Coordenadora agradece a presença de todos e é lavrada a presente prévia da ata em que eu, Mônica Guerreiros Fernandes digitei, firmada pelos membros conforme lista de presença anexa. Criciúma, 8 de outubro de 2024.

RENATA NUERNBERG
Vice-Coordenadora da CIR da Região de Saúde Carbonífera
Secretária de Saúde de Lauro Muller

RENATA NUERNBERG: 06628413950
Assinado de forma digital por RENATA NUERNBERG:06628413950
Dados: 2024.12.17 09:12:31 -03'00'